

REFERENTIN FÜR MEDIEN- UND KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT (M/W/D)

Process [-ING] GmbH // Projektcampus Rheingau-Taunus in Idstein / Ts.
Vollzeit, Teilzeit

10.08.2021



Die Erfolge in der Medizin werden von Menschen gemacht. Als Teil unseres Pharma-Projektmanagements verantworten Sie unseren Online-Auftritt und erstellen Projektberichte und Pressemitteilungen für unsere Unternehmenssparten.

[-ENGINEERED TO MATTER]

Die Process [-ING] GmbH ist eine führende Beratungs- und Ingenieurgesellschaft für Bio- und Pharmaprozess-technik. Wir planen und validieren für renommierte Pharmaunternehmen Prozesse zur Herstellung von lebenswichtigen Biopharmazeutika und sterilen Arzneimitteln. Mit unserem Institut in Idstein gestalten wir Technik für die Pharmafabrik der Zukunft.

Wir suchen ...

zum nächstmöglichen Termin einen Referenten oder eine Referentin für Medien- und Kommunikationsmanagement (m/w/d) für den Ausbau und die Pflege unserer digitalen B2B-Prozesse. In diesem Zusammenhang arbeiten Sie direkt mit der Geschäftsleitung zusammen und halten den Mitgliedern unserer Zentralen Direktionskreises den Rücken frei. Zu Ihrem Aufgabenspektrum gehören

- (+) Organisieren und Koordinieren von Symposien und Social Events,
- (+) Konzeptionieren und Gestalten von Fachartikeln, Broschüren, Flyern sowie Stellenanzeigen und Presseberichten,
- (+) Pflegen und Optimieren unseres Medienangebotes auf Online-Plattformen,

STELLENAUSSCHREIBUNG

REFERENTIN FÜR MEDIEN- UND KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT

- (+) Durchführen von Markt- und Kundenzufriedenheitsanalysen,
- (+) Erstellen und Aktualisieren von Kalkulationen, Angeboten und Projektberichten,
- (+) Planen und Umsetzen von Marketingmaßnahmen und Vertriebskampagnen,
- (+) Koordinieren externer Dienstleister und Agenturen.

In Ihrer Funktion sind Sie der Dreh- und Angelpunkt der internen und externen Kommunikation und für Fragen und Anfragen unserer Kunden und Geschäftspartner.

Wir erwarten ...

- (+) ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Marketing, Kommunikationswissenschaften oder Medien- und Kommunikationsdesign mit erster praktischer Erfahrung,
- (+) sehr gute MS-Office Kenntnisse,
- (+) Kreativität und Gespür für Bild- und Formensprache, Typographie und Gestaltung,
- (+) sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- (+) Organisationsgeschick sowie sorgfältige, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise.

Wir bieten ...

- (+) einen attraktiven und sicheren Arbeitsplatz in einer inhabergeführten Beratungs- und Ingenieurgesellschaft,
- (+) ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld,
- (+) eine attraktive Vergütung.

Ihr Ansprechpartner ist Frau Lisa Weidenfeld (M.Sc.)

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an lisa.weidenfeld@process-ing.de.